**PROSES BISNIS BAGIAN UMUM**

**SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN MALANG**

**UNSUR PENUNJANG/SUPPORTING STAF DARI SEKRETARIAT DAERAH**

**DI BAGIAN UMUM**

**TUGAS**

* **Melaksanakan sebagian tugas Sekretaris Daerah dalam penyiapan bahan perumusan dan kebijakan di bidang umum dan urusan-urusan rumah tangga; dan**
* **Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Asisten Administrasi Umum sesua tugas dan bidangnya**

**PROGRAM**

**Pelayanan Umum**

KEGIATAN

Fasilitasi Pelayanan Kerumahtanggaan

KEGIATAN

Fasilitasi Pelayanan Pemeliharaan Umum

KEGIATAN

Fasilitasi Penyediaan Perlengkapan Umum